

**Zasady korzystania z systemu iPrzedszkole  
przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających  
do Przedszkola Gminnego im. Krasnala Hałabały  
w Grodzisku Wielkopolskim**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. System *iPrzedszkole* zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
4. Rodzic/opiekun prawny zakupuje karty oznaczone indywidualnym numerem oraz nazwiskiem i imieniem dziecka raz na cały czas pobytu dziecka w przedszkolu. Na koszt karty składa się opłata za kartę oraz opłata za przesyłkę.
5. Istnieje możliwość zamówienia dodatkowej karty dla osoby upoważnionej do odebrania dziecka z przedszkola, jej koszt według obowiązującego cennika.

§ 2. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyrowadzające dziecko, niezwłocznie po wejściu dziecka do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika .
2. W przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6<sup>30</sup>.

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, niezwłocznie po wejściu do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika .
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 16<sup>30</sup>.
3. W przypadku popołudniowych spotkań rodzinnych (odbywających się po godz. 15<sup>00</sup>), podczas których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic/opiekun prawny, kartę przykłada się do czytnika w chwili wejścia rodzica / opiekuna prawnego do przedszkola.

§ 4. Moduł on-line dla rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie *iPrzedszkole* pod adresem wskazanym przez dyrektora przedszkola.
2. Moduł dla rodziców udostępniany jest przez dyrektora przedszkola, a dostęp do niego wygasa po skreśleniu dziecka z listy przedszkola.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznej zmiany hasła, aktywacji karty zbliżeniowej oraz sprawdzenia wiarygodności danych wpisanych przez przedszkole, ich uzupełnienia lub zmiany.
4. Aktywacja konta dokonywana jest przez rodziców po pierwszym zalogowaniu i zatwierdzeniu *Regulaminu Aktywacji usługi dostępu do konta dla rodziców/opiekunów prawnych w systemie iPrzedszkole*. Osoby mające problem z zalogowaniem do systemu lub z aktywacją karty uzyskują pomoc w przedszkolu.
5. Po aktywacji konta w systemie iPrzedszkole rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość:
  - 1) bieżącego monitorowania należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt, żywienie,
  - 2) wydruku przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,
  - 3) bieżącego dostępu do planowanych tygodniowych jadłospisów,
  - 4) dostępu do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,
  - 5) możliwość komunikacji z pracownikami przedszkola, innymi rodzicami za pośrednictwem komunikatora,
  - 6) zgłaszania nieobecności dziecka (przy czym zgłoszenie nieobecności do godz. 12<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w przedszkolu powoduje nienaliczanie opłaty za żywienie dziecka w tym dniu).

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 11 sierpnia 2022 r.
2. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola pod adresem :[http://przedszkolegminne@edugrodzisk.pl](mailto:przedszkolegminne@edugrodzisk.pl)
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, składek na radę rodziców, inne zajęcia w przedszkolu, udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *iPrzedszkole* jest Przedszkole Gminne im. Krasnała Hałabały w Grodzisku Wielkopolskim